

REVISTA DIGITAL DE INVESTIGACIÓN Y EXPERIENCIAS EDUCATIVAS

RIEE

Revista de Investigación y Experiencias Educativas

NÚMERO 1 –Diciembre 2018

2018

Revista Digital de Investigación y Experiencias Educativas

Revista científica que pretende fomentar la reflexión y la investigación multidisciplinar sobre las Ciencias Sociales y la Educación. En la que todos los artículos a publicar son objeto de un riguroso proceso de revisión por pares, con el fin de conferir y asegurar una mayor calidad a los trabajos publicados.

La revista nace en Octubre del 2018, constituido por un Consejo Editorial y Científico están compuesto por profesorado y profesionales adscritos a más de veinte Universidades y Entidades Educativas de larga trayectoria, de más de una decena de países.

La revista proyecta involucrar tanto a profesionales individuales como a organizaciones e instituciones internacionales, preocupadas por la innovación, la práctica educativa y formativa de calidad. Está dirigido a profesorado, personal técnico y profesionales de la Educación de cualquier nivel y etapa educativa de todos los ámbitos socio-educativos: profesorado universitario, docentes, profesionales del trabajo y educación social, formación ocupacional y permanente, animación sociocultural y de tiempo libre, animación juvenil.

REVISTA DIGITAL DE INVESTIGACIÓN Y EXPERIENCIAS EDUCATIVAS es una revista arbitrada que recurre a evaluadores externos a la entidad editora, a los que se facilita instrucciones precisas, garantizando el anonimato entre autores-evaluadores (sistema de doble ciego). En cada número se difundirá el listado de evaluadores externos al que se haya recurrido.

REVISTA RIEE, es una revista digital cuya aparición es periódica, su acceso gratuito y se difunde a través de internet, por lo que tiene carácter internacional.



Revista Educativa	Editado
Periodicidad Trimestral. Edición Nº1 Volumen Nº1 Octubre – Diciembre 2018 Tirada nacional e internacional Artículo revisado por el método de evaluación por pares ciegos.	Consejo Editorial Miguel Ángel Paidicán Soto Director Avenida Divina Pastora Número 9 Portal 13 Piso 1C Ciudad Granada C.P. 18012 Email: revista_riee@yahoo.com

Contenido

Editorial	
Revista Educativa	1
Normas de Publicación	3
Rules of publication	4
Cómo escribir un artículo	5
Citar y gestionar referencias bibliográficas	8
Propiedad intelectual y derechos de autor	10
Conectando a los investigadores con la investigación	12

Normas de Publicación

Los artículos, que serán inéditos, tendrán una extensión máxima de 3.500 palabras, incluyendo notas a pie de página y bibliografía, aunque se apreciarán extensiones más breves. No deberá utilizarse un número excesivo de referencias bibliográficas. El resumen no excederá de 200 palabras.

El título del artículo deberá estar expresado tanto en castellano como en inglés.

Los artículos deberán estar escritos en castellano.

Cada artículo deberá ir precedido de un pequeño resumen, en castellano e inglés, y de cinco palabras clave en ambos idiomas. Además se incorporará la clasificación del trabajo conforme a los descriptores utilizados por el Journal Economic Literature.

Se valorará la inclusión de cuadros y gráficos que apoyen las tesis desarrolladas en el artículo.

Deberá aparecer el nombre del autor/es en la primera hoja, junto a su titulación académica oficial y la universidad, institución o empresa en la que presten sus servicios.

Las referencias irán al final del artículo bajo el epígrafe Referencias bibliográficas, ordenadas alfabéticamente por autores y de acuerdo con el siguiente orden: nombre (en minúsculas) del autor o autores, iniciales de los apellidos, año de publicación (entre paréntesis y distinguiendo a, b, c, en caso de que el mismo autor tenga más de una obra citada en el mismo año), título del artículo (entre comillas) y título de la revista a la que pertenece el artículo (en cursiva o subrayado).

No se admitirán artículos con errores ortográficos. Los contenidos de los artículos deben ser cuidadosamente leídos y revisados antes de su envío, tanto por el autor como por un amigo o colega crítico.

Los originales estarán editados electrónicamente en formato "Word" o compatible y a color.

Las imágenes de la publicación se enviarán en formato jpg.

La revista se reserva la posibilidad de editar y corregir los artículos, incluso de separar y recuadrar determinadas porciones del texto particularmente relevantes o llamativas, respetando siempre el espíritu del original.

Se debe evitar utilizar un lenguaje de corte excesivamente especializado, en beneficio de una más fácil comprensión de las ideas expuestas y en la medida de lo posible, el abuso en la utilización de lenguaje y funciones matemáticas.

Rules of publication

The articles, which are unpublished, have a maximum length of 3,500 words, including footnotes and bibliography page, even shorter extensions appreciate . You should not use too many references. The abstract should not exceed 200 words.

The title of the article should be expressed both in Spanish and English.

The articles should be written in Spanish.

Each article should be preceded by a short summary, in Castilian and English, and five key words in both languages. Furthermore incorporate job classification according to the descriptors used by the Journal of Economic Literature.

It will assess the inclusion of charts and graphs that support the thesis developed in the article.

You should see the name of the author / s on the first page, along with their academic qualifications and university official, institution or company in which they are employed.

References appear at the end of the article under the heading References , arranged alphabetically by authors and according to the following order : name (lowercase) of author , initials of the last names , year of publication (in brackets and distinguishing , b , c , in the event that the author has more than one work cited in the same year) , title of article (in quotation marks) and title of the journal to which the article belongs (in italics or underlined) .

May not be misspelled items. The contents of the articles should be carefully read and reviewed prior to shipment, both by the author as a critical friend or colleague.

The originals will be published electronically in " Word" or compatible and color.

The images of the publication will be sent in jpg format.

The magazine reserves the right to edit and correct items, including certain portions separate and square up the particularly relevant or bold text, respecting the spirit of the original .

Avoid using excessively cutting a language specialist, the benefit of an easier understanding of the ideas and to the extent possible, the use abuse language and mathematical functions.

Cómo escribir un artículo

Antes de escribir el artículo

Antes de sentarte a escribir debes de cumplir ciertos pasos previos. En el caso de nuestro proyecto, debes de revisar todo el material de información y de investigación que hayas recopilado en este último tiempo. De esta manera iras identificando cual es el tema específico sobre el cual quieras escribir. Acto seguido, deberás pensar y definir a quien va dirigido el artículo que vas a escribir, no es lo mismo escribir un artículo de opinión personal que un artículo de descripción de un evento académico. Finalmente, el último paso, el pensar detenidamente sobre el tema que vas a escribir. Este ejercicio te debe de llevar a recordar la pregunta con la cual iniciaste el proceso de investigación, recorrer mentalmente las etapas de profundización en el tema, de tal manera que llegues a tener un panorama amplio y claro sobre lo que vas a escribir a nivel mental.

La estructura de un artículo

Introducción

La introducción debe responder a la pregunta de ¿Porqué se ha hecho este trabajo? Describe el interés que tiene en el tema que has escogido y la importancia del mismo en el contexto científico del momento. Allí, en la introducción es donde se define los términos de tu artículo. La Introducción no necesariamente debe ser muy extensa y puede beneficiarse de lo expuesto en la revisión más reciente sobre el tema. La Introducción es pues la presentación de una pregunta, cuya respuesta va ser presentada a lo largo del artículo que estas escribiendo. Es conveniente que el último párrafo de la Introducción se utilice para resumir el objetivo del estudio.

El cuerpo

El cuerpo de tu artículo debe de responder a la pregunta ¿Cómo les explico lo que investigue, experimente, comprendí? A mi público lector. En el cuerpo, por tanto, tengo el espacio para dar razón de lo investigado, en esta parte expongo razones y las voy fundamentando sistemáticamente, de tal manera que mi artículo logre expresar lo que he comprendido claramente a los otros.

El contenido del cuerpo, puede variar de acuerdo al objetivo final de mi artículo, le cual puede ser de difusión, es decir que otros comprendan lo que he comprendido, puede ser una crónica detallada de mi proceso de investigación, otro tipo, también, es el dar una visión histórica de un tema en específico, en este sentido los objetivos pueden ser muchos.

La conclusión

La conclusión es un pequeño párrafo resumen en el cual se indican las conclusiones, últimas impresiones u opiniones que te merecen como autor del artículo.

Otros aspectos del artículo

El título debe ser corto, conciso y claro. Los más efectivos tienen menos de 10 palabras y no deben incluir abreviaturas ni acrónimos.

Todos los acrónimos utilizados en el texto deben ser seguidos, la primera vez que se mencionan, de un paréntesis con su significado.

El tipo de letra influye en la sensación de comprensión del tema que estas escribiendo. Por tanto escoge un tipo de letra claro que te ayude.

Consejos para redactar un buen artículo

Sobre el manejo del lenguaje. Tal vez para algunos es un don natural. Pero los que no hemos nacido con esa especial habilidad podemos aprender si seguimos ciertos consejos y solicitamos algunas ayudas: Usa frases cortas. El lector es una persona ocupada, con poco tiempo. Las frases largas le aburren o le distraen. Las frases cortas se construyen más fácilmente.

Respetar algunas reglas de oro de nuestra lengua:

Primero el sujeto, después el verbo, y por último el predicado.

Para cada idea importante use la frase corta y directa. La frase corta produce más impacto y se guarda mejor en la memoria.

Separe las ideas que se siguen con el punto seguido. El punto y aparte introduce algo nuevo y diferente. Usa verbos directos.

Evite los sinónimos débiles. No se ande con rodeos o metáforas.

Use sustantivos o adjetivos sencillos, cortos, inequívocos, precisos y comprensibles para todos.

Evita la jerga del superespecialista. Pero también la jerga local juvenil. Escribe para todo el mundo, no sólo para sus amigos del colegio. No uses siglas innecesarias.

Cambia los nombres propios por la definición correspondiente.

Cuidado con las frases intercaladas. Hacen innecesariamente larga la frase. Alejan el sujeto del verbo, introducen ideas que pueden confundir, enmascarar o difuminar la idea principal.

No cambies de tema sin avisar. Cuando estés desarrollando un tema, todas las ideas en sus respectivas frases discurren en paralelo. Si hablas de la dificultad de estudiar la historia de los incas, agote el tema antes de pasar a la situación de los estudios históricos de los incas. No mezcles peras con manzanas.

Para cada tema use un párrafo que se separa con puntos y aparte. No repitas lo que es obvio. No dudes en usar el diccionario. Es tu mejor ayudante. Además en castellano tenemos un diccionario oficial y un montón de muy buenos diccionarios para el correcto uso de nuestro idioma.

Sobre el fondo del artículo. Si lo anterior tiene que ver con la forma, importante y necesaria, no sirve de nada si no se respeta ciertos puntos que tienen que ver con el fondo.

Reflexiona. Guarda el trabajo un tiempo en un cajón. Relee el artículo antes de presentarlo desesperadamente.

Pide que algún amigo lo lea críticamente. Se sincero. No olvide que el lector es siempre más listo de lo que Ud. piensa.

No oculte información. No la parcele.

No la deje para la segunda parte de otro artículo.

Piensa a quién te diriges. Los lectores no es que no sepan nada. Respeta la inteligencia del lector. Escribe con la más sincera humildad.

La recompensa será el reconocimiento a tu trabajo. Pero escribe de lo que sabes. El lector se da cuenta de inmediato que tu. sabe de lo que escribe, por que lo ha investigado. Agradece la información que le resultará útil.

Imagine las preguntas que le están haciendo mientras lo leen. Adelántate a las respuestas.

Citar y gestionar referencias bibliográficas

En cualquier trabajo científico o de investigación es fundamental identificar claramente qué ideas e información son propias y cuáles han sido tomadas de otros autores.

Esta es la finalidad de las referencias bibliográficas y las citas.

¿Qué es una referencia bibliográfica?

Una referencia es un conjunto de datos bibliográficos que permite la identificación de un documento. Se sitúa como nota a pie de página, al final del capítulo o al final de todo el texto.

¿Qué es una cita bibliográfica?

Una cita es un párrafo o idea extraída de una obra ajena para apoyar, corroborar o contrastar lo expresado. Deben ir acompañadas de una forma abreviada de referencia o una llamada numérica que se complementa con la referencia bibliográfica completa al final del capítulo o al final de todo el texto.

Las citas pueden ser directas o indirectas:

Cita directa: es la que se transcribe textualmente y se inserta dentro del texto entre comillas.

Cita indirecta: es la mención de las ideas de un autor con palabras de quien escribe. Se incluye dentro del texto sin comillas.

¿Por qué usar referencias y citas?

Para dar valor a un trabajo pues sirven de base para las afirmaciones o conclusiones a las que podamos llegar.

Citar correctamente las fuentes consultadas permitirá que cualquier persona pueda volver a llegar a ellas.

Cuando se usan las palabras o ideas de otra persona sin mencionarla, se comete un tipo de robo denominado plagio.

¿Qué es el plagio?

El plagio puede consistir en presentar como propio un documento elaborado por otro, pero también es plagio copiar o parafrasear ideas o textos de otras fuentes e incluirlas en un trabajo propio sin indicar quién es el autor de dichas ideas o textos.

El plagio atenta contra los derechos de autor que en España están protegidos por los derechos de autor.

En España los derechos de autor están protegidos por la Ley de Propiedad Intelectual.

¿Cómo lo evito?

Para evitar el plagio, cada vez que se utilice lo que ha dicho alguien o cuando se resume o parafrasee información encontrada en libros, artículos o páginas web, debe indicarse siempre la fuente y esto se hace mediante las citas o referencias bibliográficas.

¿Cuándo citar?

Debe citarse siempre al utilizar:

La fuente original de frases copiadas literalmente.

La fuente original de ideas o textos de otros autores que se parafraseen (o se reproduzcan con otras palabras).

La fuente de los datos estadísticos, las fuentes orales...

No es necesario citar hechos o datos generalmente conocidos y que pueden encontrarse en cualquier enciclopedia (por ejemplo, la fecha de un hecho histórico, la extensión o la población de un país, etc.).

¿Cómo redactar las referencias y citas?

Los formatos o guías de estilo ayudan a organizar la información consultada, determinan qué datos deben aparecer al citar las diferentes clases de documento, así como el orden y la tipografía en el que aparecerán. Es recomendable elegirlo antes, y no después, de empezar a escribir.

Propiedad intelectual y derechos de autor

Qué es el plagio

La Real Academia Española recoge en su Diccionario de la Lengua Española el término plagio como la "Acción y efecto de plagiar" y define plagiar como "Copiar en lo sustancial obras ajenas, dándolas como propias".

La Ley de Propiedad Intelectual no recoge la palabra plagio. Sí la recoge el Código Penal en su artículo 270, que contempla el plagio como delito contra la propiedad intelectual, aunque no define el término. Por tanto, para entender el sentido jurídico del plagio, debemos acudir a la doctrina del Tribunal Supremo:

"Por PLAGIO hay que entender, en su acepción más simplista, todo aquello que supone copiar obras ajenas en lo sustancial. Se presenta más bien como una actividad material mecanizada y muy poco intelectual y menos creativa, carente de toda originalidad y de concurrencia de genio o talento humano, aunque aporte cierta manifestación de ingenio". Sentencia de 28 de enero de 1995 (RJ 1995, 387).

Por tanto los elementos que caracterizan al plagio son:

La copia total o parcial no autorizada de una obra ajena.

La presentación de una obra ajena como propia, suplantando al autor

Qué hechos pueden ser plagio

Cometemos plagio, de manera intencionada o no, al:

Copiar una obra y presentarla como propia, independientemente de que la copia sea total o parcial. Si la obra está protegida por el Derecho de Autor, no será relevante si se ha copiado mucho o poco de ella para que exista plagio.

Reproducir un texto literalmente en el trabajo propio sin hacer referencia a su autor.

Reproducir literalmente en el trabajo propio palabras habladas o escritas de otro autor, sin indicar de manera expresa que se trata de una cita literal, con el uso de comillas o de cursiva, aunque se mencione al autor en la bibliografía.

Incluir frases, párrafos o ideas de otros en nuestros escritos, sin citar su procedencia o autor.

Copiar párrafos o frases de sentencias sin señalar su procedencia.

Componer un texto a base de combinar frases o párrafos copiados de varios autores sin citar las fuentes.

Parafrasear un texto o una idea sin citar a su autor.

Utilizar datos de procedencia ajena a nuestro trabajo experimental sin la debida autorización y sin citar la fuente original de los datos.

Comprar un trabajo a otra persona, o adquirirlo a través de direcciones de internet, y presentarlo como propio.

Copiar cualquier obra multimedia (audio, vídeo, Webs...), música, gráficos, sin citar al autor.

Presentar un trabajo nuestro ya utilizado. En este caso hablamos de "autoplagio".

Igualmente incorrecto, aunque no se califique propiamente como plagio, es el hecho de presentar como contribución individual el trabajo realizado por otros en equipo, o firmar como coautor en un trabajo en el que no se ha contribuido.

Cuándo no hay plagio

Cuando expresamos o presentamos ideas y trabajos originales.

Cuando divulgamos y reproducimos conocimiento público.

Cuando presentamos los resultados de una investigación original.

Cómo evitar el plagio

De dos maneras diferentes:

Mediante la prevención:

Instruyendo a los alumnos sobre el plagio, enseñándoles a citar correctamente, enseñándoles a parafrasear, etc.

Utilizando estrategias centradas en el diseño o enfoque de los trabajos escritos que se piden a los alumnos de manera que por su misma naturaleza dificulten o impidan al plagio intencionado. (Morales Vallejo, 2011).

Mediante su detección con software anti-plagio.


Fuentes consultadas:

Biblioteca-Propiedad intelectual [en línea]. Universidad de Alicante, 2014 [consulta 7-03-2014]. Disponible en: <http://biblioteca.ua.es/es/propiedad-intelectual/biblioteca-propiedad-intelectual.html>

MORALES VALLEJO, Pedro. Trabajos escritos: el problema del plagio [en línea]. Guatemala: Universidad Rafael Landívar, 2011 [consulta 7-03-2014]. Escribir para aprender, tareas para hacer en casa.

Conectando a los investigadores con la investigación

Distíngase en tres sencillos pasos

 ORCID proporciona un identificador digital persistente que lo distingue a usted de todos los otros investigadores y, por medio de la integración en flujos de trabajo de investigación clave, como presentación de manuscritos y subvenciones, acepta enlaces automatizados entre usted y sus actividades profesionales, garantizando que su trabajo sea reconocido.

- (1) **REGÍSTRESE** Obtenga su identificador único ORCID. Registrarse lleva 30 segundos.
- (2) **AÑADA SU INFORMACIÓN** Mejore su registro ORCID con su información profesional y vincúlelo con sus otros identificadores (como Scopus o ResearcherID o LinkedIn).
- (3) **UTILICE SU ORCID iD** Incluya su identificador ORCID en su sitio web, al presentar publicaciones, solicitar subvenciones, y en cualquier flujo de trabajo de investigación para asegurarse de obtener reconocimiento por su trabajo.

<http://orcid.org/>

RIIE
Revista Digital de Investigación y
Experiencias Educativas
revista_riee@yahoo.com

